

MITARBEITER*IN RECHNUNGSWESEN | VERWALTUNG

Stegreif – The Improvising Symphony Orchestra zeigt neue Wege, wie ein zeitgenössisches Orchester heute aussehen kann. Die internationalen Musiker*innen verbinden sinfonische Musik mit Improvisation und Einflüssen anderer Genres und binden das Publikum in originelle Raumkonzepte ein. Mit diesen innovativen Konzertformaten begeistert das junge Ensemble ein wachsendes Publikum unterschiedlicher Zielgruppen und spielt bei renommierten Konzertveranstaltungen wie der Berliner Philharmonie, der Elbphilharmonie Hamburg, dem Konzerthaus Berlin, gleichermaßen wie bei Festivals wie der FUSION, dem Ancient Trance Festival oder dem detect classic.

Für unseren dynamisch wachsenden, gemeinnützigen Trägerverein Stegreif e.V. mit Sitz in Berlin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams **sobald wie möglich** eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in für den Bereich Rechnungswesen, Verwaltung und vorbereitende Buchhaltung mit **10–15 Wochenstunden** – bevorzugt als Minijob oder Studentische Hilfskraft.

DEIN AUFGABENGEBIET:

- Rechnungswesen
- Kontoführung / Kasse
- Vorbereitende Buchhaltung
- Spendenverwaltung
- Reisekostenabrechnung
- Versand und Ablage von Honorarverträgen
- Kommunikation mit Orchestermusiker*innen (zu Honoraren und Reisekosten)

WIR BIETEN:

- Enge und verantwortungsvolle Zusammenarbeit in einem jungen, kreativen Team
- Austausch mit Künstler*innen verschiedener Genres
- flexible Arbeitszeiten
- Büroarbeitsplatz in Berlin/Prenzlauer Berg oder home office möglich
- Wertschätzende Team- und Feedbackkultur
- Einen Ort, an dem eigene Visionen und Impulse gehört und gemeinsam realisiert werden können

DEIN PROFIL:

- Ausbildung Büromanagement, Kulturmanagement o.ä. vorteilhaft
- Erfahrung im Bereich Buchhaltung und Rechnungswesen erwünscht
- Absolute Vertrauenswürdigkeit
- Zuverlässigkeit, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an der Orchestermanagement und Musikszene
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse, DATEV-Unternehmen-Online erwünscht

DEINE BEWERBUNG:

Wir freuen uns über Deine Bewerbung bestehend aus:

- 1.) Motivationsschreiben (1000 bis max. 4000 Zeichen)
- 2.) Tabellarischer Lebenslauf
- 3.) Zeugnisse/Zertifikate/Referenzen etc.

per Mail bis zum **30. Januar 2024** an
Ronja Ruppert | Büroleitung, Finanzen | ronja@stegreif.org

Wir setzen uns für Diversität und Inklusion in unseren Teams ein. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Beschäftigten sind Garanten für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer Kulturarbeit. Deshalb freuen wir uns über Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen, unabhängig ihrer Herkunft oder ihres persönlichen Hintergrunds.

Qualifizierte und motivierte Mitglieder sind die Basis unserer Zusammenarbeit im Team, bestehend aus den Stegreif-Mitarbeiter*innen, der künstlerischen Leitung und dem Vereinsvorstand. Eine transparente Arbeitsweise und die Entscheidung in demokratischen Strukturen basierend auf gemeinsamen Werten Nachhaltigkeit, Wertschätzung und verantwortlicher Freiheit gehören zu unserem Selbstverständnis. Sowohl in unserer künstlerischen als auch der organisatorischen Arbeit ist uns ein besonders achtsamer Umgang miteinander grundlegend wichtig; deshalb setzen wir unter anderem auf gemeinsame Stille, Körperarbeit und eine nicht mehr weg zu denkende Feedbackkultur.

Stegreif – We play by heart

www.stegreif.org

Künstlerische Leitung

Juri de Marco
Entwicklung | Head of development

Lorenz Blaumer
Programmplanung | Head of programme

Geschäftsführung

Lorina Strange

Vorstandsvorsitz

Anne-Sophie Bereuter

Stegreif e.V.

Marienburger Straße 29
10405 Berlin

www.stegreif.org